



चलार्थ पत्र मुद्रणालय : नासिक / Currency Note Press : Nashik
(भारत प्रतिभूति मुद्रण तथा मुद्रा निर्माण निगम लिमिटेड की इकाई)/(A Unit of SPMCIL)
(भारत सरकार के पूर्ण स्वामित्वाधीन)/(Wholly owned by Government of India)

कार्यालय आदेश/OFFICE ORDER

संख्या : चपमु/मा.सं./ 69

दिनांक : 08-06-2024

विषय : कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न के तहत आंतरिक शिकायत समिति (रोकथाम, निषेध एवं निवारण) अधिनियम, 2013 के संबंध में।

Sub: Internal Complaints Committee (ICC) under Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition & Redressal) Act, 2013-reg.

संदर्भ : 1) एसपीएमसीआईएल निगम मुख्यालय का

पत्र संख्या नि.मु.(मा.सं.)/विधि/4/12/2022/508 दिनांक 09-05-2024।

2) कार्यालय आदेश संख्या चपमु/मा.सं./648 दिनांक 15-03-2024।

सक्षम प्राधिकारी के अनुमोदनानुसार पूर्व कार्यालय आदेश क्र. सीएनपी/एचआर/648 दिनांक 15-03-2024, कार्यस्थल पर महिलाओं के यौन उत्पीड़न (रोकथाम, निषेध और निवारण) अधिनियम, 2013 के तहत आंतरिक शिकायत समिति (आईसीसी) को संशोधित किया गया है, संशोधित आईसीसी समिति का विवरण निम्न प्रकार है:

As per the approval of Competent Authority, the earlier office order no. CNP/HR/648 dated 15-03-2024 of the Internal Complaints Committee (ICC) under Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition & Redressal) Act, 2013 is hereby modified, the details of the modified ICC committee are as under:

अनु.सं./ Sl. No.	नाम एवं पदनाम / Name&Designation	ई-मेल आईडी / Email ID	संपर्क क्र. / Contact No.
01.	श्रीमती अनुराधा कारलकर / Smt. Anuradha Karalkar, प्रबंधक (मा.सं) / Manager (HR) आईसीसी की अध्यक्ष / ICC Chairman	anuradha.karalkar@spmcil.com	0253-2405514
02.	श्री सौरभ श्रोती / Shri Sourabh Shroti, सहा. प्रबंधक (त.प्र.)/Asst. Manager (TO) आईसीसी के सदस्य / ICC Member	sourabh.shroti@spmcil.com	0253-2405642
03.	श्रीमती एस. ए. डेबे / Smt. S.A. Debe, पर्यवेक्षक (वित्त एवं लेखा) / Supervisor (F&A) आईसीसी की सदस्या / ICC Member	surekha.debe@spmcil.com	0253-2405542
04.	श्रीमती पूर्वी त्रिवेदी / Smt. Purvi Trivedi, आईसीसी की सदस्या (एनजीओ प्रतिनिधि) / ICC Member (NGO Representative)	phtrivedius@yahoo.com	0253-2455888


(नवीन कुमार /Naween Kumar)

संयुक्त महाप्रबंधक (मा.सं.)/Jt. General Manager (HR)

प्रति सूचनार्थ / Copy for Information :

➤ मुख्य महाप्रबंधकके निजी सचिव। / P.S. to C.G.M.

➤ अपर महाप्रबंधक (त.प्र.) / Addl. G.M.(T.O.)

प्रतिलिपि / Copy to :

➤ सभी समिति सदस्यों को। / All Committee Members

➤ गार्ड फ़ाइल। / Guard File